**3/10 금 - 컨펌 기록**

—----------------------------------------------

**회의록 피드백** :

**1. 채택/ 결정되지 않은 사항도 기재. 확정된 사항만 쓰지 않기.**

**어떤 내용이 왜 논의되었고 확정되었고, 채택되지 않았는지** 흐름이 보여야함.

(오히려 결과물은 어차피 따로 나온다는 점에서 더 중요.

이후에 합류하는 팀원이 확인 할 수 있음)

결론: 간결하되(가독성) 꼼꼼하게. 전체 논의 흐름이 다 담기게 작성.

**2. 회의 날짜는 쓰지 않고 회차만 적기.**

(프로젝트 기간이 보여지는게 어떤 부분에선 오히려 마이너스가 될 수 있다.

ex)진행된 기간에 비해 부족한 볼륨감)

**기획안 피드백**

**<질문> 왜 대학생 증명서 발급기인가요?**

1. 음식, 꽃, 책 등등이 주제에서 탈락된 이유는?

→ 다른 조와 겹치는 주제, 단조로운 메뉴 구성

2. 왜 증명서 발급기인가요

→ 지금까지 배운 기능을 최대한 다양하고 골고루 구현해볼 수 있을 것 같았다.

ex) 보통의 자판기에는 필요하지 않은 보안과 로그인 기능도 필요

3. 왜 대학생 대상인가요

→ 부동산이나 정부에서 발급하는 증명서의 경우 주민등록번호나

공인인증서라든가 보안을 구현하기가 어렵다고 판단.

**<질문> 핵심 기능이 무엇인가요?** (cf. 기본 기능)

증명서 발급이라고 답변했다가..

→ 주문 입력 받고 상품을 받을 수 있는 “기본기능이 아님”. 일반적 자판기 기능 외.

<수정 답변 >

: 로그인, 타이머, 관리자 메뉴, 자동기기 관리, 장바구니

**추가/수정 등 보완할 점 (강사님 피드백)**

* **화폐 디테일**
  + 발급기 내에 입금트레이와 출금트레이 구분(일반적으로 구분함)
  + 권종 별 재고량을 구분
* **관리자 인터페이스**
  + 화폐 재고 관리 추가
  + 권종 별 수입/출금 현황
  + 출력된 증명서 종류별 현황 관리